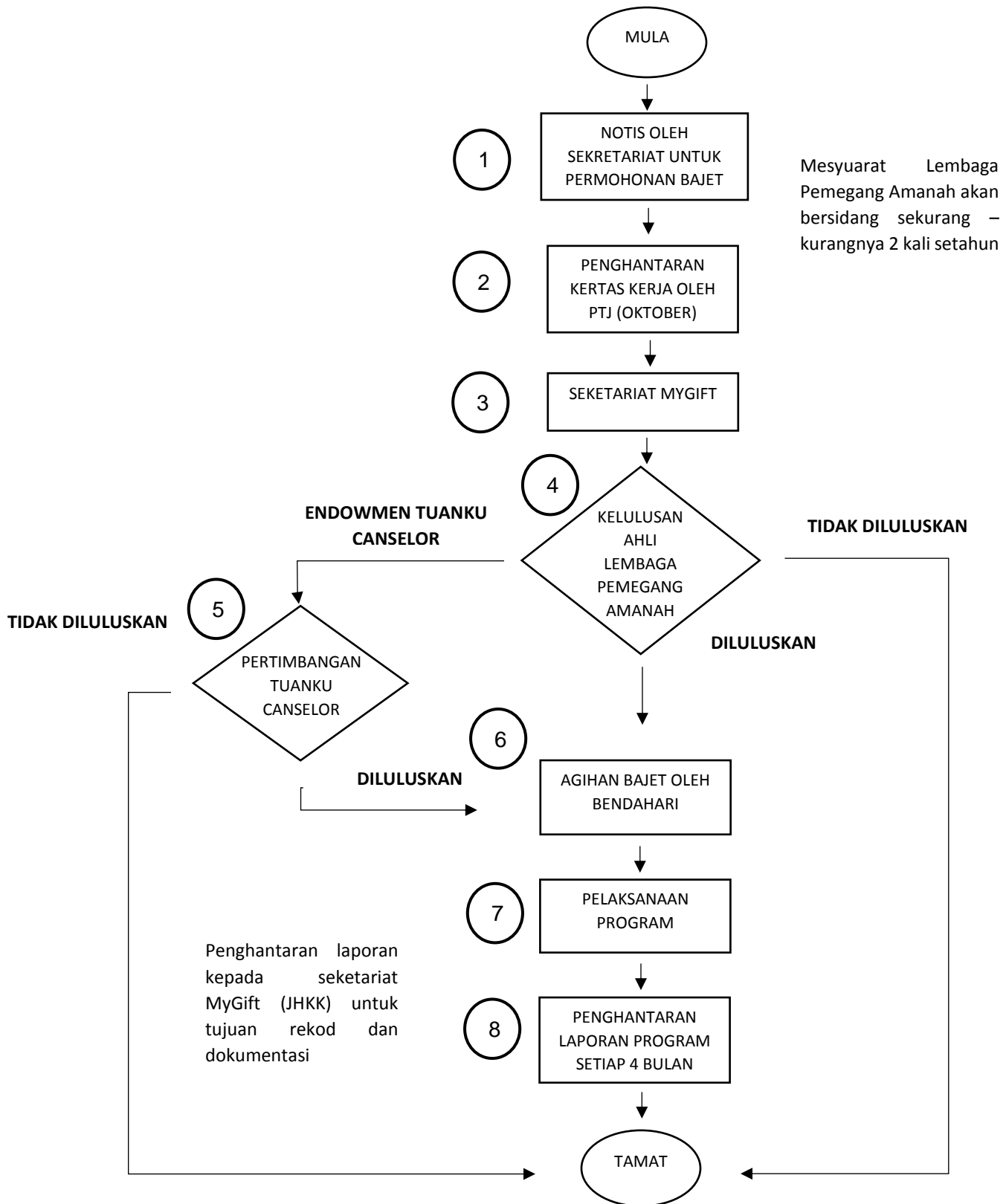


PROSES PENGELUARAN KEWANGAN MYGIFT



LANGKAH	PROSES KERJA	TINDAKAN
1	Sekretariat MyGift akan mengeluarkan memo bagi permohonan bajet MyGift.	Sekretariat
2	JK yang terlibat perlu menghantar kertas kerja permohonan selewat-lewatnya pada 31 Oktober.	PTJ / JK Program
3	Sekretariat akan mengumpul dan menyelaraskan kertas kerja untuk dibawa ke Mesyuarat Lembaga Pemegang Amanah MyGift.	Sekretariat
4	Mesyuarat Lembaga Pemegang Amanah MyGift akan bersidang dua (2) kali setahun.	Lembaga Pemegang Amanah MyGift
5	Bagi Endowmen Tuanku Canselor, keputusan daripada mesyuarat Lembaga Pemegang Amanah MyGift akan dibawa kepada Tuanku Canselor untuk pertimbangan.	Sekretariat / Naib Canselor / Tuanku Canselor
6	Pengagihan bajet oleh Jabatan Bendahari	Bendahari
7	JK melaksanakan program menggunakan bajet yang telah diluluskan	PTJ / JK Program
8	Penghantaran laporan kepada Sekretariat MyGift bagi tujuan rekod dan dokumentasi	JK Program / Sekretariat